

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приложение № 16
к АОП для обучающихся с ОВЗ
(для детей с умственной
отсталостью)
МОУ «Гаевская ООШ»**

**Рабочая программа учебного предмета
«ИНФОРМАТИКА»**

Общее образование, 5-9 классы

Пояснительная записка

Программа учебного предмета «Информатика» предназначена для обучающихся 7-9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обеспечивает достижение планируемых результатов;

- разработана на основе требований к личностным и предметным результатам освоения

ФАООП;

- программы формирования базовых учебных действий

Цель: расширить кругозор и научить обучающихся использовать компьютер в повседневной жизни.

Основные задачи изучения информатики:

- формирование элементарной информационной культуры и компьютерной грамотности;

- воспитание социально значимых качеств личности.

Общая характеристика учебного предмета

На протяжении всего курса информатики школьники смогут овладеть практическими навыками использования средств ИКТ, которые можно применять не только при изучении других школьных предметов, но и в повседневной жизни. В результате изучения учебного предмета «Информатика» будут заложены основы социально ценных личностных и нравственных качеств: трудолюбие, организованность, добросовестное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда. Педагогические технологии, используемые при изучении учебного предмета «Информатика».

Игровые технологии. Данная технология позволяет решить одновременно несколько различных задач: обеспечивает психологическую разгрузку учащихся, способствует усвоению информации. Уроки с использованием игр и игровых ситуаций является эффективным средством обучения и воспитания, так как игра заставляет думать, искать нестандартные решения, предлагать новые идеи. В непринужденной и легкой обстановке игры обучающиеся легче запоминают новый материал. Занимательность игры делает положительной, эмоционально окрашенной монотонную деятельность по запоминанию, повторению, закреплению или усвоению информации.

Технологии дифференциации и индивидуализации обучения. Дифференциация обучения – это создание условий для обучения детей, имеющих различные способности и проблемы, путем организации учащихся в однородные (гомогенные) группы. Индивидуализации обучения – взаимодействие педагога с отдельными учащимися по индивидуальной модели, учет личностных особенностей ребенка. Технология учитывает индивидуальные особенности каждого ребенка, создает комфортные психолого- педагогические условия для активной познавательной деятельности учащихся, развивая их мышление и самостоятельность.

Здоровьесберегающие технологии. Данные технологии направлены на сохранение здоровья учащихся, создание здорового психологического климата на уроках и повышение интереса к изучаемым предметам, так как ранее

повреждение нервной системы является причиной различных отклонений в функционировании ряда систем организма. Здоровьесберегающие технологии предусматривают проведение упражнений для осанки, систему разминок для глаз, пальчиковые гимнастики, арт-терапию, физические минутки, психогимнастику. Использование ИКТ позволяет расширить возможности получаемой информации. В результате осуществляется познавательное развитие ребенка. Индивидуальная работа ребенка за компьютером создает условия комфортности при выполнении заданий, предусмотренных программой: каждый ребенок работает с оптимальной для него нагрузкой, развиваются индивидуальные способности учащихся, повышается познавательный интерес к учебной деятельности.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Место учебного предмета в учебном плане

На изучение предмета «Информатика» отводится в общем объеме 102 часа из расчета:

- в 7 классе - 34 часов (34 учебных недели) по 1 часу в неделю;
- в 8 классе - 34 часов (34 учебных недели) по 1 часу в неделю;
- в 9 классе - 34 часов (34 учебных недели) по 1 часу в неделю.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

12) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения программы по информатике.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование

небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Раздел 1. Информация вокруг нас

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации.

Электронная почта.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Раздел 2. Информационные технологии

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именовании файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».

Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа №4 «Вводим текст».

Практическая работа №5 «Редактируем текст».

Практическая работа №6 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа №7 «Форматируем текст».

Практическая работа №8 «Создаем простые таблицы».

Раздел 3. Информационное моделирование

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач.

Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин.

Компьютерный практикум.

Информация и информационные процессы

Информация и её свойства. Информационные процессы. Обработка информации. Информационные процессы. Хранение и передача информации. Всемирная паутина как информационное хранилище. Представление информации.

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией

Основные компоненты компьютера и их функции.

Персональный компьютер. Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Пользовательский интерфейс.

Обработка графической информации

Формирование изображения на экране компьютера. Компьютерная графика. Создание графических изображений. **Обработка текстовой информации**

Текстовые документы и технологии их создания. Создание текстовых документов на компьютере.

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной
деятельности обучающихся
7 класс**

№ урока	Название раздела, темы урока	Кол-во часов	Характеристика видов деятельности
Практика работы на компьютере 8 часов.			
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера. Называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства. Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	
5	Клавиатура.	1	
6	Клавиши и их назначение при наборе текста.	1	
7	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1	
Практика работы на компьютере. (2 часа)			
9	Практика работы на компьютере.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете и называть, основные устройства компьютера. Практическая на компьютере: Сохранение, преобразование, ввод небольшого текста.
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1	

Работа с простыми информационными объектами. (6 часов)			
11	Текст (создание, сохранение).	1	Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
12	Текст (создание, сохранение).	1	
13	Текст (преобразование, сохранение).	1	
14	Текст (преобразование, сохранение).	1	
15	Текст (удаление).	1	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1	
Работа с простыми информационными объектами. (10 часов)			
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Редактирование текста. Практическая работа.
18	Таблица (создание, сохранение).	1	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
19	Таблица (создание, сохранение).	1	Создавать документ, называть, сохранять его.
20	Таблица (преобразование, сохранение).	1	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.
21	Таблица (преобразование, сохранение).	1	Удалять слово, предложение в таблице.
22	Таблица (удаление).	1	Набирать текст без ошибок.
23	Вывод текста на принтер.	1	Редактировать текст в таблице.
24	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1	Выводить текст на принтер.
25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе.
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1	Сохранять рисунок. Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
Поиск и обработка информации (4 часа)			
27	Информация, её сбор, анализ	1	Искать информацию

	и систематизация.		в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	Переносить информацию в документ,
29	Поиск информации в Интернете.	1	систематизировать и анализировать найденную информацию.
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1	
Общение в цифровой Среде. (4 часа)			
31	Создание почтового ящика.	1	Создавать почтовый ящик.
2	Создание и передача сообщений.	1	Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
33	Создание и передача сообщений.	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу.
34	Создание странички в социальной сети.	1	Принимать и передавать сообщения.

8 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Введение. Техника безопасности.	2	Соблюдает правила техники безопасности работы на компьютере;
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1	Использует название и назначение основных частей персонального компьютера;
2	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1	Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
II	История развития вычислительной техники.	1	

III	Устройство компьютера	10	включает и выключает компьютер;
1	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1	пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;
2	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1	определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению;
3	Устройства ввода информации.	1	находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;
4	Устройства вывода информации.	1	создаёт каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.
5	Системный блок. Назначение блока	1	
6	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1	Знает основные виды носителей для хранения информации;
7	Память ПК: внутренняя и внешняя	1	Использует понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»;
8	Назначение памяти и ее виды.	1	Знает основные типы расширений имен файлов;
9	Флэш-память.	1	
10	Оперативная и долговременная память компьютера.	1	
IV	Текстовый редактор Word	8	набирает текст в текстовом редакторе;
1	Создание таблицы в текстовом документе.	1	редактирует набранный текст;
2	Панель меню, вкладка Вставка.	1	выполняет форматирование текста, применять элементы оформления; вставку в текстовый документ таблиц, графических объектов;
3	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1	сохраняет текст на диске, загружать его с диска;
4-5	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	2	распечатывает текст из файла на принтере.
6	Вкладка Конструктор.	1	
7	Вкладка Макет.	1	
8	Корректировка созданной таблицы.	1	
V	Табличный редактор Excel (11ч)	13	Знает что такое электронная таблица и табличный процессор;
1	Знакомство с Excel	1	Использует основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы;
2	Окно программы Excel	1	
3	Лист, книга в программе Excel.	1	Соотносит какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как таблич-
4	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1	

5	Диаграмма. Создание диаграммы.	1	ный процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; Использует графические возможности табличного процессора; использует табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; заполняет таблицу данными и формулами; редактирует и форматирует ячейки таблицы; получает диаграммы средствами табличного процессора.
6	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1	
7-8	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков	2	
9	Действие сложение с помощью программы Excel.	1	
10-11	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	2	
12	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	1	
13	Решение примеров на все действия в программе Excel.	1	
	итого	34	

9 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности учебной деятельности
I	Введение. Техника безопасности.	2	Соблюдает правила техники безопасности работы на компьютере; Использует название и назначение основных частей персонального компьютера; Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов;
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	
2	Современные компьютерные технологии	1	
II	Устройство компьютера	4	включает и выключает компьютер; пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению;
1	Периферийное устройство - сканер.	1	
2	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1	
3	Периферийное устройство - принтер.	1	

4	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1	находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; создаёт каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы. Знает основные виды носителей для хранения информации; Использует понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»; Знает основные типы расширений имен файлов;
III	Табличный редактор Excel	15	Знает что такое электронная таблица и табличный процессор;
1	Программа Excel.	1	Использует основные
2-3	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	2	информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы;
4-5	Составление и решение практических задач, решение примеров.	2	Соотносит какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный процессор работает с формулами;
6	Действия умножение и деление в программе Excel.	1	основные функции (математические, статистические), используемые при записи
7	Решение практических задач и примеров.	1	формул в ЭТ;
8	Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1	Использует графические возможности табличного
9	Расположение слов в алфавитном порядке.	1	процессора;
10	Диаграммы в программе Excel.	1	использует табличный процессор MS Excel для решения несложных задач;
11	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1	заполняет таблицу данными и формулами;
12	Графики в программе Excel.	1	редактирует и форматирует ячейки таблицы;
13	Добавление изображения в документ Excel.	1	получает диаграммы средствами табличного процессора.
14	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1	
15	Сборник Clip Art или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.	1	
IV	Программа Power Point	13	Знает принципы работы редактора слайдов (презентаций);
1	Запуск программы Power Point.	1	

2	Слайды. Создание слайдов.	1	Создаёт презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; продемонстрировать готовую презентацию. Работает с диаграммами, графиками Создаёт рисунки из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.
3	Создание рисунка в программе Power Point.	1	
4	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1	
5-6	Инструменты для работы с фигурами.	2	
7	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1	
8	Упорядочивание фигур.	1	
9	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	1	
10	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1	
11	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1	
12	Работа с диаграммами, графиками	1	
13	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	1	
	итого	34	

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Информатика: учебник для 7, 8, 9 классов [текст]/Л.Л. Босова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний.

2. Босова, Л. Л. Информатика: рабочая тетрадь для 7, 8, 9 классов [текст]/Л.Л. Босова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–9 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ.

Лаборатория знаний, 2014.

2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5-9 классы»

3. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (methodist.lbz.ru/)

4. Босова, Л. Л. Уроки информатики в 5-9 классах: методическое пособие [текст]/Л.Л. Босова, А.

Ю. Босова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

5. Босова, Л. Л. Контрольно-измерительные материалы по информатике для 5-9 классов /

6. Комплект плакатов и методическое пособие. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://resh.edu.ru/subject/29/>

<http://school-collection.edu.ru/catalog/>

<https://methodist.lbz.ru> Российская электронная школа (видеоуроки) <https://resh.edu.ru>

Современный учительский портал (презентации к урокам) <https://easyen.ru>