

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»
Ирбитское муниципальное образование
Свердловская область**

Утверждаю
Директор МОУ «Гаевская ООШ»
Приказ №58-ОД от «30» мая 2023г.
_____ /О.В. Шарапова

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

1. Цель и задачи программы:

Цель: создание к 2024 году необходимых условий для получения каждым обучающимся качественного конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире через повышение предметной и методической компетентности педагогических работников МОУ «Гаевская ООШ».

Задачи:

- 1) Продолжить совершенствование системы профессионального роста педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами педагога;
- 2) Внедрить в практику работы современные методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии;
- 3) Обеспечить системное сотрудничество с семьями обучающихся, сформировать активную позицию родителей как участников образовательного процесса.

2. Целевые индикаторы и показатели программы:

- 1) 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации;
- 2) 50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом;
- 3) Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством обучения и воспитания (не менее 80%).

3. Меры/мероприятия по достижению цели и задач:

Направление «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

- 1) Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников;
- 2) Планирование курсов повышения квалификации по выявленным дефицитам;
- 3) Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов;
- 4) Проведение педагогического совета «Современные образовательные технологии. Преимущество технологий обучения и воспитания»;
- 5) Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»;
- 6) Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом;
- 7) Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы».

Направление «Риски низкой адаптивности учебного процесса»

- 1) Диагностика состояния учебной мотивации школьников;
- 2) Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов по использованию формирующего оценивания и уровня готовности к

- инновационной деятельности;
- 3) Анализ потребностей педагогов в дополнительном обучении, организация обучения.
 - 4) Внедрение практик формирующего оценивания в преподавание;
 - 5) Внедрение практики индивидуализации и дифференциации обучения, фокус на методах оценивания;

Направление «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»

- 1) Диагностика состояния учебной мотивации и уровня тревожности обучающихся;
- 2) Проведение классных часов и тренингов, направленных на формирование и сплочение классных коллективов;
- 3) Организация тематических школьных мероприятий на каждом уровне обучения;
- 4) Внедрение мониторинга реализации воспитательных программ;
- 5) Проведение тренингов с целью преодоления напряженности и профессионального выгорания;
- 6) Эффективное функционирование школьной службы медиации;
- 7) Проведение тренингов по ненасильственному общению;
- 8) Проведение просветительской работы, тренинговых мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 9) Индивидуальные консультации по вопросам воспитания, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;
- 10) Систематическое обновление информации на школьном сайте по просвещению родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- 1) Профессиональный рост педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами педагога;
- 2) Эффективно применяются в практике работы современные методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии;
- 3) Обеспечено системное сотрудничество с семьями обучающихся, сформирована активная позиция родителей как участников образовательного процесса.

5. Исполнители и порядок управления реализацией программы:

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора УВР;
- 3) Педагоги;
- 4) Руководители ШМО.

Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы.

Корректировка Программы осуществляется администрацией школы, опираясь на результаты мониторинга, и принимается Советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.

План-график среднесрочной программы

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемый результат
1)	Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников	Сентябрь 2023	Заместитель директора УВР	Выявить дефициты у педагогических работников
2)	Планирование курсов ПК по выявленным дефицитам.	Октябрь 2023	Заместитель директора УВР	Прохождение курсов ПК
3)	Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	Ноябрь 2023	Педагоги	Спланировать проведение мероприятий
4)	Разработка школьной Программы профессионального роста педагогов.	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора УВР	Программа профессионального роста педагогов
5)	Проведение педагогического совета «Современные образовательные технологии. Преимущество технологий обучения и воспитания»	Октябрь 2023	Секретарь учебной части, Заместитель директора УВР	Спланировать проведение педагогических советов
6)	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»	Ноябрь 2023	Заместитель директора УВР, руководители ШМО	Карты посещения уроков «Анализ современного урока»
7)	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Декабрь 2023	Заместитель директора УВР	Анализ и самоанализ открытых уроков
8)	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	Февраль 2024	Заместитель директора УВР, руководители ШМО	Спланировать проведение педагогических советов
9)	Подбор диагностических материалов и проведение мониторинга профессиональной компетентности педагогов в аспекте формирующего оценивания	Август 2023	Заместитель директора по УВР	Спланировать образовательную деятельность
10)	Провести входную диагностику учебной мотивации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Спланировать образовательную деятельность
11)	Участие в мероприятиях, проводимых УО Ирбитского МО и др.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Продолжить работу
12)	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Продолжить работу
13)	Повышение квалификации педагогов (КПК, методические семинары, онлайн вебинары и т.д.), самообразование	сентябрь – декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	Обеспечены условия для обучения руководителей и педагогов на курсах повышения квалификации
14)	Тематический педсовет «Как повысить учебную мотивацию обучающихся»	Октябрь 2023	Директор, Заместитель	Спланировать проведение

			директора по УВР	педагогических советов
15)	Внедрение технологии формирующего оценивания в педагогическую практику	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания и качества обучения за счёт использования современных методов и технологий обучения
16)	Реализация системы наставничества	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Организованы наставнические пары
17)	Подбор диагностического инструментария оценки комфортности школьной образовательной и воспитательной среды.	Август 2023	Заместители директора УВР	Спланировать образовательную деятельность
18)	Проведение семинара-практикум «Компетентность педагога в работе с детьми».	Октябрь 2023	Заместители директора по УВР	Планирование семина-практикума