

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИНН 6611005853 КПП 667601001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

23 декабря 2020 г.

д. Гаева

ПРИКАЗ № 127-ОД

*Об организованном окончании
2 четверти 2020-2021 учебного года*

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **29.12.2020 г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **29.12.2020 г. по 10.01.2021 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **11.01.2021г.**;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2020-2021 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронный дневник;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **29.12.2020г.**;
 - под подпись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию до **29.12.2020 г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **1-4 кл, 5 и 9 класс, с 6-8 класс** проинформировать дистанционно об успеваемости классным руководителям родителей и учащихся до **28.12.2020 г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителю директора по УВР Мордяшовой И.А. до **28.12.2020 г.**;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, педагогу-организатору Стихиной Ю.Г. до **30.12.2020 г.**,
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронный журнал не позднее **28.12.2020г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УВР Моряшовой И.А. не позднее **30.12.2020 г.**
6. Янковскому И.С. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

7. Заместителю директора Мордяшовой И.А. провести Итоговый педсовет за 2 четверть 29.12.2020г.

8. Секретарю школы Худорожковой А.Е.. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под подпись.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Шарапова О.В.



ФИО	Подпись
1. Абросов К.А.	
2. Курочкина М.И.	
3. Найда И.И.	
4. Прищепова К.И.	
5. Чернова А.А.	
6. Янковский И.С.	
7. Худорожкова А.Е.	
8. Глазачев И.В.	
9. Ларина Е.Н.	
10. Уляшкина А.В.	
11. Кузнецова Н.В.	
12. Стихина Ю.Г.	

13. Мордяшова И.А.