

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 41-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«О подготовке к новому учебному году
в условиях новой коронавирусной
инфекции»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02\3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 №02\6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №02\7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МОУ «Гаевская ООШ» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемиологических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МОУ «Гаевская ООШ» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией от 24.08.2020.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения ответственность возложить на заместителя директора по УВР, Мордяшову И.А.
5. Обеспечить МОУ «Гаевская ООШ» необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности ответственность возложить на завхоза Боталову С.А.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ  С.В. Шаранова



**Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49.

ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 42-ОД

26 августа 2020 г.

***«Об утверждении режима работы в 1
полугодии 2020-2021 учебного года
в условиях новой коронавирусной инфекции»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 2-9 классов провести День знаний в форме классного часа, для 1 класса - линейки.

2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.

3. Организовать вход обучающихся в образовательное учреждение в следующем порядке:

3.1. Вход обучающихся 1-9 классов организовать через центральный вход.

Центральный вход	
08.00-08.10	1,2,3, классы
08.10-08.20	4,5,6 классы
08.20-08.30	7,8,9 классы *

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

3.3. Назначить ответственных за проведение «утреннего фильтра»:

Понедельник	1.Шарапова О.В 2. Худорожкова А.
Вторник	1. Абросов К.А. 2.Глазачев И.В.
Среда	1. Уляшкина А.В. 2.Ларина Е.Н.
Четверг	1.Стихина Ю.Г. 2. Мордяшова И.А.
Пятница	1. Прищепова К.И. 2.Найда И.И.

3.4. Закрепить за классом гардеробное помещение.

1	2	3	4	5	6
2	2	2	2	1	1

7	8	9
1	1	1

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Мордяшова Н.А., гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

	1 смена	
	8.30	
1 классы	8.30	
2 классы	8.30	
3 классы	8.30	
4 классы	8.30	
5 классы	8.30	
6 классы	8.30	
7 классы	8.30	
8 классы	8.30	
9 классы	8.30	

5. Объявить субботу днем дистанционного обучения.

6. Установить продолжительность уроков:

1 урок	8:30 - 9:15
2 урок	9:25 - 10:10
3 урок	10:20 - 11:05
4 урок	11:25 - 12:10
5 урок	12:30 - 13:15
6 урок	13:25 - 14:10
7 урок	14:20 - 15:05

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

1 класс	кабинет начальных классов
2 класс	кабинет начальных классов
3 класс	кабинет начальных классов
4 класс	кабинет начальных классов
5 класс	кабинет русского языка
6 класс	кабинет биологии
7 класс	кабинет иностранного языка
8 класс	кабинет истории
9 класс	кабинет математики

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать

строго по классам.

9. Запретить проведение массовых мероприятий.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым

классом

1 перемена	Дети ОВЗ
2 перемена	2,3, класс
3 перемена	4,5,6 класс
Динамическая пауза (4 урок)	1 класс Дети ОВЗ
4 перемена	7,8,9 класс

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ  О.А. Шарпова



Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 43-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«О назначении лиц, ответственных за
проведение термометрии учащихся и
сотрудников МОУ «Гаевская ООШ»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников МОУ «Гаевская ООШ» (главный вход с 7.30 до 8.30 с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного классного руководителя.
2. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся МОУ «Гаевская ООШ» с результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше:
На главном входе №1

Понедельник	1.Шарапова О.В 2. Худорожкова А.
Вторник	1. Абросов К.А. 2.Глазачев И.В.
Среда	1. Уляпкина А.В. 2.Ларина Е.Н.
Четверг	1.Стихина Ю.Г. 2. Мордяшова И.А.
Пятница	1. Прицепова К.И. 2.Найда И.И.



Директор ОУ

О.В. Шарапова

**Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: [http:// gaevschool.uoirbitmo.ru](http://gaevschool.uoirbitmo.ru)

ПРИКАЗ № 44-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«Об утверждении формы «Журнала
Регистрации показателей термометрии
с данными температуры 37,1 и выше»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму «Журнал регистрации показателей термометрии с данными температуры 37,1 и выше» (Приложение 1)
2. Назначить дежурного за ведение журнала согласно графику. (Приказ №43-ОД)
3. Вести действие ведения журнала с 1.09.2020г.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

№	Дата и время выявления симптомов	Ф.И.О.	Год рождения	Должность или класс	Описание симптомов заболевания (температура, кашель, озноб)	Ф.И.О. сотрудника проводившего осмотр	Подпись сотрудника проводившего осмотр	Подпись работника (учащегося) об уведомлении режима самоизоляции и немедленном обращении за мед. помощью на дому.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор ОУ



О.В. Шаранова

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИПН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 45-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«Об проведении генеральных уборок
и назначении лиц ответственных за
проведение»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести уборщикам служебных помещений МОУ «Гаевская ООШ» мероприятия по уборке всех помещений МОУ «Гаевская ООШ» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток (далее – генеральная уборка непосредственно перед началом функционирования школы.
2. Проводить уборщикам служебных помещений МОУ «Гаевская ООШ» 1.09.2020 еженедельную генеральную уборку по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график (Приложение 1)
4. Назначить завхоза Боталову С.А., ответственным за мероприятия по уборке всех помещений МОУ «Гаевская ООШ» с применением моющих и дезинфицирующих средств очистке вентиляционных решеток, непосредственно перед началом функционирования школы.
5. Назначить Боталову С.А., ответственным за проведение генеральных уборок в 2020-2021 учебном году.
6. Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ  О.В. Шаропова



Боталова С.А. 

**Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 46-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«О назначении ответственных за
проведение ежедневной влажной уборке»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить мероприятия по еженедельной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей Боталовой С.А.
2. Назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение ежедневной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ними помещений.
3. Возложить контроль за проведением влажных уборок классных помещений на завхоза Боталову С.А.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



О.В. Шаранова

Боталова С.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S.A. Botalova", written over a horizontal line.

**Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,
ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 47-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«Об обеспечении условий для
гигиенической обработке рук с
применением кожных антисептиков
обеспечение постоянного их наличия, а
так же о назначении ответственных»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МОУ «Гаевская ООШ», помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, Боталовой С.А.
2. Провести инструктаж по обработке рук:
 - с младшим обслуживающим персоналом завхозу.
 - педагогическим персоналом в срок до 28.08.2020
 - с обучающимися с 1-9 кл классным руководителям через классные часы до 4.09.2020
3. Заместителю по ХГЧ обеспечить постоянное наличие мыла, а так же кожных антисептиков для обработки рук в МОУ «Гаевская ООШ» и своевременную выдачу
4. Уборщикам служебных помещений обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а так же антисептиков для обработки рук.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



О.В. Шарапова

Боталова С.А.



**Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гаевская основная общеобразовательная школа»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева,
ул. Школьная 18, тел. 3-14-49,

ИНН 6611005853 КПП 667601001 БИК 046577001 ОГРН 1026600882318
эл. адрес: gaeva_schkola@mail.ru, сайт: <http://gaevschool.uoirbitmo.ru>

ПРИКАЗ № 48-ОД

26 августа 2020 г.

д. Гаева

*«О проведении регулярного
обеззараживания воздуха с
использованием оборудования по
обеззараживанию воздуха и
прветриванию помещений в МОУ
«Гаевская ООШ»»*

В соответствии с правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию организации работы и образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить ответственными за кабинетов и иные помещения школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и прветриванию помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочных, иных организационных процессов и режима работы школы МОУ «Гаевская ООШ»
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



О.В. Шаранова