

**Рассмотрено**

На общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 2

от «12» мая 2016 года

**Утверждаю:**

Директор МКОУ Гаевской ООШ  
Л.В. Самбулова

Приказ № 51/Б-ОУ

от «13» мая 2015 года

## **Кодекс**

### **этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гаевская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Гаевская ООШ»)**

*(в редакции приказа от 03.11.2017г. « 183/А-ОУ)*

#### **1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гаевская основная общеобразовательная школа» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники (МОУ «Гаевская ООШ») (далее – образовательная организация), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в образовательную организацию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательной организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в образовательной организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и образовательной организации.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник образовательной организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе

ожидать от работника образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник образовательной организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники образовательной организации – лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником образовательной организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников образовательной организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации, с одной стороны, и правами и законными интересами образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), деловых партнеров образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), деловых партнеров образовательной организации;
- обучающийся, родитель (законный представитель) физическое лицо, которому образовательной организацией оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым образовательная организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## **. Основные принципы профессиональной этики работников образовательной организации**

Деятельность образовательной организации, работников образовательной организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 Законность: образовательная организация, работники образовательной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 Приоритет прав и законных интересов образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), деловых партнеров образовательной организации: работники образовательной организации исходят из того, что права и законные интересы образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), деловых партнеров образовательной организации ставятся выше личной заинтересованности работников образовательной организации;

3.3 Профессионализм: образовательная организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников образовательной организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники образовательной организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 Независимость: работники образовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов образовательной организации, деловых партнеров образовательной организации;

3.5 Добросовестность: работники образовательной организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и их родителям (законным представителям), деловым партнерам образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее обучающимся и родителям (законным представителям), а также организации, контролирующей их деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 Информационная открытость: образовательная организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

3.7 Объективность и справедливое отношение: образовательная организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся, их родителям (законным представителям), и деловым партнерам образовательной организации.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников образовательной организации**

Работники организации обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;

4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной образовательной организации;

4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и деловыми партнерами;

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. Соблюдать права обучающихся и родителей (законных представителей) образовательной организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося либо родителя (законного представителя) в конкретной ситуации;

4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника образовательной организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации образовательной организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров образовательной организации;

4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. Работники образовательной организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. Внешний вид работника образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации, деловым партнерам образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики,

действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

Работник образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью образовательной организации и передаются работником по акту в образовательную организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом образовательной организации.

## **6. Обращение со служебной информацией.**

Работник образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник образовательной организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.