

**Рассмотрено**

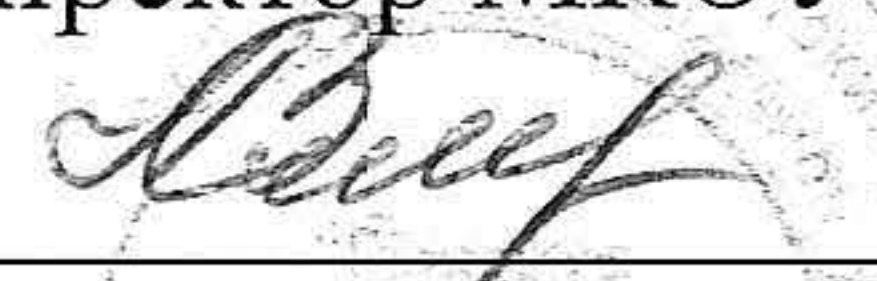
На общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 2

от «12» мая 2016 года

**Утверждаю:**

Директор МКОУ Гаевской ООШ



Л.В. Самбурова

Приказ № 51/Б-ОУ

от «13» мая 2015 года

**Антикоррупционная политика  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гаевская основная общеобразовательная школа»  
(МОУ «Гаевская ООШ»)**

*(в редакции приказа от 03.11.2017г. « 183/А-ОУ)*

**I. Общие положения**

Антикоррупционная политика учреждения разработана и принята в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гаевская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников образовательной организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- перечень мер, направленных на осуществление противодействия коррупции;
- определение общих обязанностей работников;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

Система мер противодействия коррупции в образовательной организации основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **II. Основные направления настоящей антикоррупционной политики**

В рамках настоящей антикоррупционной политики образовательная организация осуществляет перечень мер, направленный на противодействие коррупции, а именно:

- 1) Разрабатывает и утверждает следующий пакет документов:
  1. Кодекс этики и служебного поведения работников.

2. Положение о конфликте интересов.
3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
5. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками(Приложение № 1);

2) Проводит оценку коррупционных рисков в организации (Приложение № 2);

3) Проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Обучающие мероприятия проводятся лицом, ответственным за антикоррупционную работу в образовательной организации.

4) Ежегодно разрабатывает план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации (Приложение № 2);

Перечень мероприятий по противодействию коррупции зависит от потребностей и возможностей образовательной организации. План утверждается руководителем образовательной организации.

5) Систематическое проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

### **III. Организация антикоррупционной работы**

Для организации антикоррупционной работы назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственный).

Обязанности ответственного за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками образовательной организации;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству образовательной организации.

За неисполнение лицом, ответственным за противодействие коррупции, вышеуказанных обязанностей работник несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено трудовым договором.

#### **IV. Оценка коррупционных рисков**

С целью определения процессов и операций в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией, проводится оценка коррупционных рисков.

По результатам проведенной оценки составляется карта коррупционных рисков, определяется перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, план по устранению или минимизации коррупционных рисков образовательной организации.

#### **V. Общие обязанности работников учреждения**

Руководитель образовательной организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **VI. Ответственность за нарушение в сфере коррупции**

1. Руководитель и работники образовательной организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики образовательной организации, а также за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.

2. За нарушение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики работники несут дисциплинарную ответственность, в соответствии с принимаемыми в образовательной организации правовыми актами.

3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в образовательной организации относятся меры: уголовной и административной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

4. Образовательная организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

### **Заключительные положения**

1. Действие настоящей политики распространяется на всех работников образовательной организации, независимо от должности и стажа работы.

2. Неисполнение требований настоящей политики влечет наложение ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Все приложения к настоящей политике являются ее неотъемлемой частью.

к антикоррупционной  
политике МОУ «Гаевская  
ООШ», утвержденного  
приказом директора от  
13.05.2016г. № 55/Б-ОУ

Перечень должностей,  
исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Руководитель образовательной организации;
2. Главный бухгалтер;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Заведующий хозяйством;
5. Заведующий столовой;
6. Педагогический работник;
7. Водитель;
8. Работник младшего обслуживающего персонала.

Оценка коррупционных рисков,  
перечень мероприятий по их минимизации в образовательной организации

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	<p>-Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение » коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	-наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы.	Создание совместных рабочих групп при разработке ЛНА, проводить их совместное обсуждение
3.	Принятие на работу сотрудников	-Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ОО	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения

4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	-Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам; -Должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснения работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	-Нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества. Инвентаризация имущества.	-Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, работу, оказание услуг.	-Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о



			мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение X работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Составление. заполнение документов. справок, отчетности.	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности

			незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Аттестация обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей.</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению, коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>