|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МОУ «Гаевская ООШ» протокол от \_\_\_\_\_г. №  | УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ «Гаевская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**МОУ «Гаевская ООШ»**

**2018**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Гаевская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, утвержденным приказом школы от\_\_\_\_\_\_\_ г. №.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных годовых отметок) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года. Проводится учителем–предметником;

3) условный перевод в следующий класс – перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам.

**2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности**

2.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (*Приложение 1*).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность и определяет сроки ликвидации академической задолженности. В личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен, протокол педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_».

Директор МОУ «Гаевская ООШ» на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в сроки, установленные педагогическим советом, для условно переведенных учащихся.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (*Приложение 2*)

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные школой и согласованные с родителями.

2.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.7. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. *(Приложение 3)*

2.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой промежуточной аттестации другим учителем может проводиться только по решению директора МОУ «Гаевская ООШ» (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.9. Промежуточную аттестацию во второй раз рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.10. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной директором школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. *(Приложение 4)*

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков сообщается учителем администрации МОУ «Гаевская ООШ» в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.

2.13. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят промежуточную аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются: место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации (*Приложение 5*).

План ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. *(Приложение 6)*

Директор МОУ «Гаевская ООШ» на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс. *(Приложение 7)*

3.2. Учитель в журнале соответствующего предмета выставляет в два столбика отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

3.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в журнале и личном деле записывает «переведен в … класс, протокол педсовета от… №…», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

*Приложение 1*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ»*

*Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года*

*(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая, ые)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ваш сын (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_\_\_класса,

 (Ф.И.О.)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20\_\_ /20\_\_ учебный год. Имеет неудовлетворительные отметки по следующим (ему) предметам(у)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, **переводятся** в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности.

**Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)**.

Директор МОУ «Гаевская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Самбурова Л. В./

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

*Приложение 2*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ»*

*Форма сообщения об академической задолженности*

*(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая, ые)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрация МОУ «Гаевская ООШ» уведомляет Вас, что Ваш(-а) сын (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

ученик(-ца)\_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ваш (-а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактическогоуровня знаний | Датапроведения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)**.

Директор МОУ «Гаевская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Самбурова Л. В./

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

*Приложение 3*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ»*

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**МОУ «Гаевская ООШ»**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_**

**О ликвидации**

**академической задолженности**

 По итогам 20\_ - 20\_\_ учебного года учени\_\_ \_\_\_\_ класса имел(а) академическую задолженность. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Гаевская ООШ», Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ».

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за организацию ликвидации задолженности /неуспеваемости/ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ известить законных представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_под подпись об академической задолженности по \_\_\_\_предметам: *(перечислить предметы)*

 3. Учителям предметникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО учителей)*

 - разработать план по ликвидации задолженности в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации

 задолженности в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ответственность за ликвидацию задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИ учащейся(гося))* возложить на законных представителей.
2. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ «Гаевская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Самбурова Л. В./

*Приложение 4*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ»*

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Гаесвкая ООШ»**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_**

 **«О создании школьной аттестационной комиссии по**

**ликвидации академической задолженности»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МОУ «», Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ».

.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности обучающимися, условно переведенные в следующий класс по следующим предметам: обществознание, русский язык, математика, биология, история в составе:

Ф.И.О. - председатель комиссии

Ф.И.О. – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назначить 2 этап ликвидации академической задолженности по предметам за предыдущий учебный год в период **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор МОУ «Гаевская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Самбурова Л. В. /

*Приложение 5*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:**Родители (законные представители)несовершеннолетнего учащегосяФ.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись | **Согласовано:**Заместитель директора по УВРФИО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Утверждаю:Директор МОУ «Гаевская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

**План**

**ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_ **201\_\_\_ / 201\_\_\_ учебного года**

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя предметника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название темы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения | Анализ проведенной работы (результативность) |
| Используемый учебный материал, источники | Сроки проведения(указать период) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

*Приложение 6*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ»*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГАЕВСКАЯ ООШ»

**ПРОТОКОЛ**

 Переаттестации за курс \_\_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ч\_\_\_\_ мин., закончилась в\_\_\_\_ ч\_\_\_\_ мин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Ф.И.О. | предмет | Оценказа \_\_четверть | Оценка за аттестацию | ИтоговаяОценка |
| 1. |  |  |  |  |  |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 7*

*к Положению о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс МОУ «Гаевская ООШ»*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГАЕВСКАЯ ООШ»

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

**О результатах ликвидации**

**академической задолженности**

 В соответствии с приказом от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № «\_\_\_\_», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | ИтоговаяОтметка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ «Гаевская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Самбурова Л. В. /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

обучающийся(аяся)\_\_\_\_\_ класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г.

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет(ы))

Вопрос о переводе в следующий класс (допуск к ГИА) будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данному предмету (ам), которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося (ейся) возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Стефанюк Данил Александрович**, обучающийся **5** класса, имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **русскому языку** **(I четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данному предмету, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Мартюшев Аркадий Владимирович**, обучающийся, **5** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **русскому языку (I четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данному предмету, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Бессонов Максим Николаевич,** обучающийся **7** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **алгебре (I, III четверть), геометрии (II, III четверть), русскому языку(II четверть), литературе(II четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Буланов Федор Алексеевич,** обучающийся **7** класса, имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. **по русскому языку (I четверть), алгебре(I , III четверть), геометрии (III четверть), литературе (I четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Суслов Александр Евгеньевич,** обучающийся **5** класса, имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по русскому языку **(III четверть), биологии (III четверть)**.

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Куткин Илья Викторович,** обучающийся **7** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с 1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **русскому языку (I четверть), алгебре (I, II, III четверть), геометрии (III четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс (допуск к ГИА) будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Буньков Дмитрий Владимирович,** обучающийся **8** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **русскому языку (I четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данному предмету, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Стефанюк Илья Александрович**, обучающийся 8 класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **математике (I четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данному предмету, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Ляпунов Андрей Михайлович**, обучающийся **7** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **русскому языку (III четверть), литературе (III четверть).**

Вопрос о переводе в следующий класс будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение либо переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября 2018г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Живонитко Данил Денисович**, обучающийся **9** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **математике (II, III четверть), русскому языку (III четверть).**

Вопрос о допуске к ГИА будет решаться по итогам учебного года, а также отметок индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ и неудовлетворительных годовых отметках, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение.

Контроль за своевременность ликвидации академических задолженностей обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители!

 Администрация МОУ Гаевская ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын **Коновалов Кирилл Викторович**, обучающийся **9** класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «1» сентября 2017 г. по «30» марта 2018г. по **математике (I четверть).**

Вопрос о допуске к ГИА будет решаться по итогам учебного года, а также отметок индивидуальных административных контрольных работ по данным предметам, которые будут проведены в мае 2018 г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ и неудовлетворительных годовых отметках, обучающийся, по решению педагогического совета, остается на повторное обучение.

Контроль за своевременность ликвидации академических задолженностей обучающегося возлагается на родителей.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.. Самбурова

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)