# Адаптированная рабочая программа по «Письму и развитию речи»

**для обучающихся с умственной отсталостью** **(интеллектуальными нарушениями)(вариант 1)**

(9 класс)

1. **Пояснительная записка**

Рабочая программа по чтению и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы:

* Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
* требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и на основании следующих нормативно-правовых документов:
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования от 17.12.2010 г. №1897.
* Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599);
* Приказ МО РФ от 10.04.2002г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии»;

Индивидуальная адаптированная основная образовательная рабочая программа общего образования по русскому языку составлена для учащегося

9 класса с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе примерной государственной Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В. В. Воронковой, Москва «Владос», 2014года

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по русскому языку и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их

умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

# Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения. **задачи:**

* овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
* эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 102 часов в год (3 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

# Общая характеристика предмета

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения

простого предложения разной степени распространённости и сложного

предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

# Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление

имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и

т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников. **Методы урока**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

# Типы уроков

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно -обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки ( урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов

(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

# Место предмета базисном в учебном плане.

Программа предусматривает обязательное изучение письма в 9 классе – 102 часов (3 часа в неделю). Обучающиеся должны написать 5 сочинений, 2 изложения, 4 контрольных диктанта.

# Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

**Личностные результаты:**

Привить интерес к обучению.

Развивать речь, формировать правильную артикуляцию и дикцию, слуховое восприятие и речевой слух.

Формировать у детей общеречевых навыков, развивать слуховое и

зрительное восприятие, совершенствовать произношение и пространственную ориентировку, а также развивать мелкие мышцы рук.

Развивать зрительное восприятие.

# Коммуникативные результаты:

Выполнять упражнения по предложенному учителем образцу, по памяти, по словесной инструкции.

Научить слушать и понимать собеседника, выполнять несложные

инструкции, отвечать на вопросы.

# Предметные результаты:

Овладеть элементарными навыками письма.

Познакомиться с понятиями слово, часть слова (слог), звук.

Научиться составлять предложения по заданиям и вопросам учителя, с использованием рисунков, по предложенной теме; делить предложения на слова, слова на слоги; выделять отдельные звуки в начале слова.

Писать простые слова, предложения.

# Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём

# Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

При оценивании сформированных знаний у детей с ограниченными возможностями здоровья 9 класса учитываются три группы обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| У этих обучающихся правильное каллиграфическое письмо, развито умение различать гласные и согласные, ударные и безударные. Они умеют анализировать слова по звуковому составу. Они могут писать под диктовку, делить слова на слоги, переносить слова по слогам, составлять предложения, выделять предложения из речи и текста, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Все задания они могут выполнить самостоятельно, только изредка им необходима незначительная активизирующая помощь в виде побуждений («Подумай»). Эти школьники не испытывают больших затруднений при изменении заданий, они используют прошлый опыт для приобретения новых знаний. | Ученики пишут под диктовку, допуская орфографические ошибки. Эти дети затрудняются составлять предложения по сюжетным картинкам, выполнять грамматические задания. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие обучающиеся определяют с помощью учителя. Все обучающиеся, воспитанники имеют навык работы с алфавитом, умеют списывать рукописный и печатный текст. Умения распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам, ставитьразличные знаки препинания в конце предложения на стадии формирования. Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи взрослого. Без учителя дети не в состоянии сделать элементарные выводы и обобщения. У них снижен темп работы, они допускают ошибки, которые могут быть исправлены только с помощью. С простыми заданиямиучащиеся справляются успешно, в основном безошибочно. В более трудных случаях допускаютошибки и самостоятельно | У учеников наблюдается полное отсутствие внимания к написанию. Они пишут так, как слышат и произносят. Требуются многократные упражнения для развития у них умения видеть разницу в произношении и написании слов. Самостоятельно сделать какие-либо выводы эти ученики не могут. Они не овладевают учебным материалом в процессе фронтального объяснения, требуют значительного времени для подготовки к овладению новыми сведениями. Все обучение этих школьников должно происходить путем подробного объяснения учителя с использованием разнообразных приемов и подкрепляться большим количеством примеров. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | найти их не могут,исправляют их только с помощью учителя. |  |

# Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи»

**Предложение. Текст (8 ч)**

Простое и сложное предложения.

Простое и сложное предложение .Решение орфографических задач. Исправления р тексте. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста.

Образные слова и выражения. Слово. Текст (62 ч)

*Состав слова (8 ч)*

Способы образования слов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова Сложносокращенные слова (НТВ, АТС). Правописание приставок Составление текстов. Повторение способов проверки орфограмм. Диктант.

***Части речи (54 ч)***

# Части речи -5ч.

Части речи Выделение знакомых частей речи

Образование различных частей речи. Обобщение изученного.

# Имя существительное – 9ч.

Смысловые группы имен существительных. Составление словосочетаний Определение падежа и окончания зависимого слова .Несклоняемые имена существительные.

Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола Составление рассказа по опорным словам. Написание деловых бумаг Диктант

# Имя прилагательное – 9ч.

Согласование прилагательного с именами существительными Правописание падежных окончаний прилагательных.

Подбор лексического материала.

Определение типа предполагаемого текста. Имена прилагательные на -ий, - ья, -ье. Упражнение в их правописании. Свободный диктант

# Местоимение– 7ч.

Правописание личных местоимений с предлогами. Предлоги и местоимения. Сочинение

Работа над ошибками Исправление в тексте. Правильное использование местоимений Обобщение по теме

# Глагол– 10ч.

Лексические группы глаголов Составление словосочетаний

Трудные случаи правописания глаголов Написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях. Составление текстов Использование образных средств языка, Решение орфографических задач.

Диктант

# Наречие – 9ч.

Значение наречия как части речи. Неизменяемость наречия.

Составление словосочетаний Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге. Правильное интонирование диалогов

Правописание наречий на -а и –о. Использование наречий в текстах-

рассуждениях Изложение.

# Имя числительное– 5ч.

Значение числительного как части речи. Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности. Диктант

# Предложение. Текст (12 ч)

Образование различных словосочетаний. Простое и сложное предложения с союзами. Построение схем предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия. Составление диалогов с опорой на ситуацию

Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Исправление текстов. Изложение

# Повторение (10 ч)

Состав слова Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие Имя числительное. Диктант

Работа над ошибками

# Тематическое планирование с определением

 **основных видов учебной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Виды деятельности.** |
| **1** | **Предложение. Текст (8 ч)** | Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложенияхбез союзов, с союзами и союзными словами. |
| **2** | ***Части речи (54 ч)*** | Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленныесуществительные. Определять склонение имен |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | существительных. Применять правило правописаниябезударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий. Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного. Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот. Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовленииизделия. Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные.Правильно оформлять доверенность. |
| **3** | **Предложение.****Текст (12 ч)** | Выделять главные и второстепенные членыпредложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речьпри письме. |
| **4** | **Повторение (10 ч)** | Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательноеот наречия. Отличать имя существительное от местоимения. |

Классы 9

Количество часов 102

Всего 102 часа; в неделю 3 часа. Плановых контрольных уроков 4,

Планирование составлено на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В. В. Воронковой, Москва «Владос», 2014года.

Учебник для 9 класса «Русский язык» авторы: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, 3-е издание, входящее в состав перечня учебных изданий для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, допущенный Министерством образования и науки Российской Федерации, Москва «Просвещение» 2012.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема урока** | **Количе ство****часов** | **Дата проведения** |
| **План** | **Факт** |
| **Повторение (5 ч)** |
| 1. | Простое предложение. | 1 |  |  |
| 2. | Простое предложение с однородными членами. | 1 |  |  |
| 3. | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 |  |  |
| 4. | Сложное предложение с союзами и, а, но. | 1 |  |  |
| 5. | Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который. | 1 |  |  |
| **Звуки и буквы (10ч.; 9+1)** |
| 6. | Звуки гласные и согласные. | 1 |  |  |
| 7. | Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. | 1 |  |  |
| 8. | Гласные ударные и безударные. | 1 |  |  |
| 9. | Мягкий знак – показатель мягкости согласных. | 1 |  |  |
| 10. | Обозначение звонких и глухих согласных на письме. | 1 |  |  |
| 11. | Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. | 1 |  |  |
| 12. | Разделительные мягкий и твёрдый знаки. | 1 |  |  |
| 13. | С.р.Деловое письмо: объявление. | 1 |  |  |
| 14. | Количество звуков и букв в слове. | 1 |  |  |
| 15. | Контрольная работа по теме «Звуки и буквы». | 1 |  |  |
| **Состав слова (15; 14+1)** |
| 16. | Работа над ошибками. Разбор слов по составу. | 1 |  |  |
| 17. | Единообразное написание ударных и безударныхгласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. | 1 |  |  |
| 18. | Упражнения на правописание гласных и согласныхв корнях слов. | 1 |  |  |
| 19. | Правописание приставок с гласными *о, а, е.* | 1 |  |  |
| 20. | Единообразное написание ряда приставок насогласную вне зависимости от произношения. | 1 |  |  |
| 21. | Правописание приставок, меняющих конечнуюсогласную, в зависимости от произношения. | 1 |  |  |
| 22. | Упражнения на правописание приставок на *з, с.* | 1 |  |  |
| 23. | Проверочная работа по теме «Правописаниегласных и согласных в корне и приставке». | 1 |  |  |
| 24. | С.р. Изложение. | 1 |  |  |
| 25. | Работа над ошибками. Сложные слова. | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | Образование сложных слов при помощисоединительных гласных и без них. | 1 |  |  |
| 27. | Сложносокращённые слова. | 1 |  |  |
| 28. | Деловое письмо: расписка. | 1 |  |  |
| 29. | Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова». | 1 |  |  |
| 30. | Контрольная работа за I четверть. | 1 |  |  |
| **Имя существительное (10; 9+1)** |
| 31. | Работа над ошибками. Имя существительное. Рольсуществительного в речи. | 1 |  |  |
| 32. | С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень». | 1 |  |  |
| 33. | Работа над ошибками. Основные грамматическиекатегории имени существительного. | 1 |  |  |
| 34. | Имена собственные. | 1 |  |  |
| 35. | Склонение имён существительных. | 1 |  |  |
| 36. | Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. | 1 |  |  |
| 37. | Упражнения на правописание падежных окончанийимён существительных во множественном числе. | 1 |  |  |
| 38. | Несклоняемые имена существительные. | 1 |  |  |
| 39. | Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное». | 1 |  |  |
| 40. | Проверочная работа по теме «Имясуществительное». | 1 |  |  |
|  |
| 41. | Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. | 1 |  |  |
| 42. | Согласование имени прилагательного с именем существительным. | 1 |  |  |
| 43. | Упражнения на согласование имён прилагательныхс именами существительными. | 1 |  |  |
| 44. | С.р.Изложение. | 1 |  |  |
| 45. | Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 |  |  |
| 46. | Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 |  |  |
| 47. | Правописание имён прилагательных на *-ий, -ья,**-ье, -ьи.* | 1 |  |  |
| 48. | Деловое письмо: объяснительная записка. | 1 |  |  |
| 49. | Повторениепо теме «Имя прилагательное». | 1 |  |  |
| 50. | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». | 1 |  |  |
| **Личные местоимения (10; 9+1)** |
| 51. | Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. | 1 |  |  |
| 52. | Лицо и число местоимений. | 1 |  |  |
| 53. | Склонение личных местоимений. | 1 |  |  |
| 54. | Личные местоимения с предлогами. | 1 |  |  |
| 55. | Правописание личных местоимений 3-го лица. | 1 |  |  |
| 56. | С.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин вгостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском». | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 57. | Работа над ошибками. Повторение по теме «Личныеместоимения». | 1 |  |  |
| 58. | Контрольная работа за I полугодие. | 1 |  |  |
| 59. | Работа над ошибками. | 1 |  |  |
| 60. | Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах. | 1 |  |  |
| **Глагол (20; 19+1)** |
| 61. | Глагол. Роль глагола в речи. | 1 |  |  |
| 62. | Грамматические признаки глагола. | 1 |  |  |
| 63. | с | 1 |  |  |
| 64. | Неопределённая форма глагола. | 1 |  |  |
| 65. | Правописание частицы *не* с глаголами. | 1 |  |  |
| 66. | Изменение глагола по лицам и числам. | 1 |  |  |
| 67. | Правописание глаголов 2-го лица единственногочисла. | 1 |  |  |
| 68. | Правописание глаголов с*–тся и –ться.* | 1 |  |  |
| 69. | Упражнения в определении спряжения глаголов. | 1 |  |  |
| 70. | Правописание личных окончаний глаголов IIспряжения. | 1 |  |  |
| 71. | С.р. Изложение. | 1 |  |  |
| 72. | Работа над ошибками. Правописание личныхокончаний глаголов I спряжения. | 1 |  |  |
| 73. | Упражнения на правописание личных окончанийглаголов I и II спряжения. | 1 |  |  |
| 74. | Проверочная работа по теме «Правописание личныхокончаний глаголов I и II спряжения». | 1 |  |  |
| 75. | Повелительная форма глагола. | 1 |  |  |
| 76. | Правописание глаголов повелительной формыединственного и множественного числа. | 1 |  |  |
| 77. | Правописание мягкого знака в глаголах. | 1 |  |  |
| 78. | Деловое письмо: автобиография, анкета. | 1 |  |  |
| 79. | Повторение по теме «Глагол». | 1 |  |  |
| 80. | Контрольная работа по теме «Глагол». | 1 |  |  |
| **Наречие (10; 9+1)** |
| 81. | Работа над ошибками. Понятие о наречии. | 1 |  |  |
| 82. | Упражнения в различении наречий среди других частей речи. | 1 |  |  |
| 83. | Конструирование предложений с наречиями. | 1 |  |  |
| 84. | Наречия, которые обозначают время, место и способдействия. | 1 |  |  |
| 85. | Упражнения в определении значений наречий. | 1 |  |  |
| 86. | Правописание наречий с *а* и *о* на конце. | 1 |  |  |
| 87. | Упражнения в правописании наречий. | 1 |  |  |
| 88. | С.р. Сочинение. | 1 |  |  |
| 89. | Работа над ошибками. Повторение по теме«Наречие». | 1 |  |  |
| 90. | Проверочная работа по теме «Наречие». | 1 |  |  |
| **Имя числительное (13; 12+1)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 91. | Понятие об имени числительном. | 1 |  |  |
| 92. | Числительные количественные и порядковые. | 1 |  |  |
| 93. | Числительные количественные и порядковые. | 1 |  |  |
| 94. | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 1 |  |  |
| 95. | Правописание числительных от 50 до 80. | 1 |  |  |
| 96. | Правописание числительных от 500 до 900. | 1 |  |  |
| 97. | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 1 |  |  |
| 98. | Упражнения на правописание имён числительных. | 1 |  |  |
| 99. | Повторение по теме «Имя числительное». | 1 |  |  |
| 100. | Контрольная работа за III четверть. | 1 |  |  |
| 101. | Работа над ошибками. | 1 |  |  |
| 102. | С.р.Деловое письмо: доверенность. | 1 |  |  |
| 103. | Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление. | 1 |  |  |
| **Части речи (5 ч)** |
| 104. | Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог. | 1 |  |  |
| 105. | Различие при употреблении в речи имениприлагательного и порядкового числительного. | 1 |  |  |
| 106. | Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия. | 1 |  |  |
| 107. | Различие при употреблении в речи именисуществительного и местоимения. | 1 |  |  |
| 108. | Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи». | 1 |  |  |

# Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ

«Владос», Москва, 2000г.

1. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
2. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
3. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.:

Аквариум, 2001.

1. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
2. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
3. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы

VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.

1. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
2. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
3. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.

11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.