|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Ситуация возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| 1. | Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц | -Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение » коррупционного правонарушения. |
| 2.  | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | -наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы. | Создание совместных рабочих групп при разработке ЛНА, проводить их совместное обсуждение |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | -Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ОО | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях | -Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам;-Должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаком внимания, протокольных мероприятий. | Разъяснения работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 5.  | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований | -Нецелевое использование бюджетных ассигнований | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества. Инвентаризация имущества.  | -Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;-Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Организация контроля по ведению базы данных имущества.Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, работу, оказание услуг. | -Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 8. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение X работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 9. | Составление. заполнение документов. справок, отчетности. | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 11. | Аттестация обучающихся. | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны -обучающихся либо их законных представителей. | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению , коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |