|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**На общем собрании трудового коллективаПротокол № 2 от «12» мая 2016 года | **Утверждаю:**Директор МКОУ Гаевской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. СамбуроваПриказ № 51/Б-ОУ от «13» мая 2015 года |

**Антикоррупционная политика муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Гаевской основной общеобразовательной школы**

**I. Общие положения**

Антикоррупционная политика учреждения разработана и принята в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Гаевской основной общеобразовательной школе (далее – образовательная организация).

Задачами Антикоррупционной политики являются:

* информирование работников образовательной организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
* перечень мер, направленных на осуществление противодействия коррупции;
* определение общих обязанностей работников;
* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

Система мер противодействия коррупции в образовательной организации основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

 Неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**II. Основные направления настоящей антикоррупционной политики**

 В рамках настоящей антикоррупционной политики образовательная организация осуществляет перечень мер, направленный на противодействие коррупции, а именно:

1. Разрабатывает и утверждает следующий пакет документов:
2. Кодекс этики и служебного поведения работников.
3. Положение о конфликте интересов.
4. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
6. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение № 1);
7. Проводит оценку коррупционных рисков в организации (Приложение № 2);
8. Проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Обучающие мероприятия проводятся лицом, ответственным за антикоррупционную работу в образовательной организации.

1. Ежегодно разрабатывает план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации (Приложение № 2);

Перечень мероприятий по противодействию коррупции зависит от потребностей и возможностей образовательной организации. План утверждается руководителем образовательной организации.

1. Систематическое проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

**III. Организация антикоррупционной работы**

Для организации антикоррупционной работы назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственный).

Обязанности ответственного за противодействие коррупции, включают в себя:

* разработку и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками образовательной организации;
* организацию проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами;
* организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;
* организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики
и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения
и противодействия коррупции.
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству образовательной организации.

За неисполнение лицом, ответственным за противодействие коррупции, вышеуказанных обязанностей работник несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено трудовым договором.

**IV. Оценка коррупционных рисков**

С целью определения процессов и операций в деятельности образовательной организаций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией, проводится оценка коррупционных рисков.

По результатам проведенной оценки составляется карта коррупционных рисков, определяется перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, план по устранению или минимизации коррупционных рисков образовательной организации.

**V. Общие обязанности работников учреждения**

 Руководитель образовательной организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

**VI. Ответственность за нарушение в сфере коррупции**

1. Руководитель и работники образовательной организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики образовательной организации, а также за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.

2. За нарушение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики работники несут дисциплинарную ответственность, в соответствии с принимаемыми в образовательной организации правовыми актами.

3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в образовательной организации относятся меры: уголовной и административной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

 4. Образовательная организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

**Заключительные положения**

1. Действие настоящей политики распространяется на всех работников образовательной организации, независимо от должности и стажа работы.
2. Неисполнение требований настоящей политики влечет наложение ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Все приложения к настоящей политике являются ее неотъемлемой частью.

Приложение № 1

к антикоррупционной политике МКОУ Гаевской ООШ, утвержденного приказом директора от 13.05.2016г. № 55/Б-ОУ

Перечень должностей,

исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Руководитель образовательной организации;
2. Главный бухгалтер;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Заведующий хозяйством;
5. Заведующий столовой;
6. Педагогический работник;
7. Водитель;
8. Работник младшего обслуживающего персонала.

Приложение № 2

к антикоррупционной политике МКОУ Гаевской ООШ, утвержденного приказом директора от 13.05.2016г. № 55/Б-ОУ

Оценка коррупционных рисков,

перечень мероприятий по их минимизации в образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Ситуация возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| 1. | Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц | -Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение » коррупционного правонарушения. |
| 2.  | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | -наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы. | Создание совместных рабочих групп при разработке ЛНА, проводить их совместное обсуждение |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | -Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ОО | Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях | -Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам;-Должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаком внимания, протокольных мероприятий. | Разъяснения работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 5.  | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований | -Нецелевое использование бюджетных ассигнований | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества. Инвентаризация имущества.  | -Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;-Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Организация контроля по ведению базы данных имущества.Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, работу, оказание услуг. | -Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 8. | Оплата труда. | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение X работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 9. | Составление. заполнение документов. справок, отчетности. | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 11. | Аттестация обучающихся. | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны -обучающихся либо их законных представителей. | Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению , коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |